

Aanwezig: Richard (voorzitter), Jan (notulist), Kariene, Ingrid, Mark en Chantal

1. Notulen 30-09-2019

Het verslag van de vorige vergadering is goedgekeurd.

2. Bespreken profielschets en vaststellen afvaardiging MR voor Benoemingsadviescommissie (BAC)

Het advies m.b.t. de profielschets aan het stichtingsbestuur van SOZKO is apart weergegeven in de bijlage, ter verzending aan SOZKO.

3. Continurooster

Vanuit een ouder is de vraag m.b.t. een continurooster geagendeerd. Kariene heeft wat onderzoek gedaan naar het raadpleeg- en besluitvormingsproces dat nodig is, mocht een invoering wenselijk worden geacht.

De MR constateert dat 1) een raadpleging alweer enige tijd geleden is en er geen (volledig) actueel beeld is van wensen bij ouders en team (4 of 5 jaar geleden was een minderheid voor invoering) en 2) er tijdens de afgelopen ouderenquête ouders er niet op zijn bevraagd, maar er ook niet naar is gevraagd door ouders in de vrije ruimte.

Het onderzoek van Kariene naar het proces laat zien dat het een stevig proces is, met raadpleging en instemming, dat tijd kost om zorgvuldig te doen. Dat zou zelfs met een directe start van het proces zeer krap zijn. Daarmee concludeert de MR dat raadpleging dit schooljaar en invoering per 20/21 niet reëel lijkt. Het lijkt wel opportuun om de mogelijkheid van een nieuwe raadpleging en mogelijk vervolproces te agenderen in de volgende MR-vergadering, in aanwezigheid van Jeroen.

4. Kwaliteitskalender en schoolplan

Bespreking van kwaliteitskalender en schoolplan wordt door tijdgebrek doorgeschoven naar de vergadering van januari.

5. Da Vinci taken

Uitvraag voor feedback bij de ouders van kinderen met Da Vinci-taken van groep 6, 7 en 8 staat uit. Later in het schooljaar wordt gekeken een zelfde uitvraag gedaan kan worden in groep 1 t/m 5.

6. Rondvraag en sluiting (volgende vergadering op 13 januari)

Data voor volgende MR vergaderingen:

- 13 jan. '20 (Ingrid notulen)
- 9 maart '20 (Mark notulen)
- 18 mei '20 (Kariene notulen)
- 13 juli '20